

KONKURRANSEBESKRIVELSE

Anskaffelse av kontrakt

Grunnarbeid og bygging av transformatorbygg samt
etablering av kabelgrøft - Haugaland Næringspark



INNHold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	4
1.1	Innledning	4
1.2	Om Oppdragsgiver	4
1.3	Samarbeid med Statnett SF	4
1.4	Overordnet beskrivelse av anskaffelsen	4
1.5	Dokumentoversikt.....	5
1.6	Status for konsesjon og detaljplaner Forutsetninger knyttet til utbyggingen.....	5
1.7	Forutsetninger knyttet til utbyggingen.....	5
1.8	Fremdriftsplan for konkurransen.....	5
1.9	Kontraktsvilkår	6
1.9.1	Overordnet beskrivelse av kontrakten.....	6
1.9.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	6
1.9.3	Krav til bruk av lærlinger mv.	6
1.9.4	Etiske retningslinjer for leverandører	6
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.1.1	Generelle regler	6
2.1.2	Prekvalifiseringen.....	7
2.1.3	Tilbudsfasen.....	7
2.2	Kommunikasjon og språk.....	7
2.3	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget.....	8
2.4	Gjennomgang av konkurransegrunnlaget - varslingsplikt	8
2.5	Rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget	8
2.6	Vedståelsesfrist.....	8
2.7	Offentlighet og taushetsplikt	8
2.8	Kraftsensitiv informasjon	9
2.9	Alternative tilbud.....	9
2.10	Deltilbud	9
2.11	Skatteattest.....	9
2.12	Kostnader med å delta i konkurransen	10
2.13	Avlysning av konkurransen	10
3	KVALIFIKASJONSKRAV OG UTVELGELSESKRITERIER.....	10
3.1	Innledning	10

3.2	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	10
3.2.1	Generelt om ESPD	10
3.2.2	Nasjonale avvisningsgrunner	10
3.2.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet.....	11
3.3	Kvalifikasjonskrav: Organisatorisk og juridisk stilling.....	11
3.4	Kvalifikasjonskrav: Økonomisk og finansiell kapasitet.....	11
3.5	Utvelgelseskriterium: Tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
3.6	Støtte fra andre virksomheter	13
3.7	Krav til leverandører som delta i fellesskap (arbeidsfellesskap).....	13
3.8	Krav til forespørselen om deltakelse i konkurransen	14
	Forespørselen om å delta i konkurransen utformes i henhold til følgende disposisjon:.....	14
3.9	Levering av forespørsel om deltakelse i konkurransen.....	14
3.10	Frist for midlertidig forføyning.....	15
4	TILDELINGSKRITERIER OG KRAV TIL TILBUDENE	15
4.1	Tildelingskriterier	15
4.2	Evalueringskriterier.....	17
4.2.1	Pris.....	17
4.2.2	Oppdragsforståelse og kvalitet på prosjektgjennomføring	17
4.2	Miljøkrav.....	17
4.3	Tilbudskonferanse og befaring	17
4.4	Avvik/forbehold.....	18
4.5	Underleverandører.....	18
4.6	Særlig om kravet til EMP-sikring.....	18
5	KRAV TIL TILBUDET	18
5.1	Innholdet i tilbudet.....	18
5.2	Innlevering av tilbudet	19
5.3	Kontraktstildeling og avslutning av konkurransen	19

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Innledning

Fagne AS (heretter «oppdragsgiver») inviterer med dette til konkurranse om totalentreprise for grunnarbeid og bygging av ny transformatorstasjon i Haugaland Næringspark.

Entreprisen omfatter også etablering av ny kabelgrøft fra transformatorstasjonen til endemast for 132 kV-linjen mellom Klovning transformatorstasjon og Haugaland Næringspark.

1.2 Om Oppdragsgiver

Fagne AS (tidl. Haugaland Kraft Nett AS) er et nettselskap som inngår som en del av kraftkonsernet Haugaland Kraft.

Fagne AS eier og drifter distribusjonsnettet i kommunene Haugesund, Karmøy, Vindafjord, Tysvær, Sveio, Bokn, Utsira, Stord, Sauda, Fitjar, Suldal, deler av Ullensvang kommune og deler av Etne kommune.

Selskapet drifter også regionalnettet i de ovennevnte kommunene, samt kommunene Bjørnafjorden, Tysnes, Austevoll og Bømlo.

For ytterligere informasjon om Fagne AS, se [Fagne.no](https://fagne.no).

1.3 Samarbeid med Statnett SF

Det gjøres oppmerksom på at deler av kontraktsarbeidet skal eies og betales av Statnett SF.

Fagne AS har rett til å overdra kontrakten for de kontraktsarbeider som skal betales av Statnett SF. Ved slik overdragelse må den valgte leverandøren blant annet påregne at kontraktssummen og sikkerhetsstillelsen må fordeles mellom Fagne AS og Statnett SF, at det vil kunne være separate overtakelsesprosedyrer for Statnett SF, og at leverandøren må forholde seg til flere parter ved oppfølging av mangler mv., jf. del II Kontraktsgrunnlaget.

1.4 Overordnet beskrivelse av anskaffelsen

Denne anskaffelsen gjelder en totalentreprise for grunnarbeid og bygging av ny transformatorstasjon i Haugaland Næringspark.

Transformatorstasjonen er en del av et større nettutbyggingsprosjekt. Prosjektet har som mål å sikre energiforsyningen til næringsparken og legge til rette for planlagt industriutvikling i området. På sikt vil tiltaket også styrke forsyningssikkerheten på Haugalandet og muliggjøre tilknytning av energiproduksjon fra Tysvær vindkraftverk.

Transformatorstasjonen planlegges oppført med ett stasjonsbygg og fem transformatorceller. Denne entreprisen omfatter grunnarbeidene, samt oppføring av stasjonsbygget og to av fem transformatorceller.

Transformatorstasjonen skal sertifiseres i henhold til BREEAM-NOR v.6.0. Leverandøren er ansvarlig for å sikre at transformatorstasjonen oppnår BREEAM-sertifisering

I tillegg til transformatorstasjonen omfatter entreprisen etablering av en jordkabelforbindelse fra transformatorstasjonen og frem til endemasten (M22) på luftledningsforbindelsen mellom Klovning

transformatorstasjon og Haugaland Næringspark, samt kabelgrøft mellom Statnetts transformatorstasjon på Gismarvik og frem til stasjonen i Haugaland Næringspark m.m.

Det presiseres at dette kun er en overordnet beskrivelse av anskaffelsen. For ytterligere informasjon vises det til øvrige anskaffelsesdokumenter, herunder funksjonsbeskrivelsen, kontraktsgrunnlaget, innsynsmodell, rapporter og tegninger m.m.

1.5 Dokumentoversikt

En oversikt over dokumentene som inngår i konkurransegrunnlaget fremgår av vvededlegg TS60-K70-02 «Dokumentplan».

1.6 Status for konsesjon og detaljplaner Forutsetninger knyttet til utbyggingen

NVE har innvilget konsesjon for transformatorstasjonen og grøft. Konsesjonene fra NVE følger vedlagt.

Det foreligger godkjent detaljplan (tidl. MTA-plan) for kabelgrøften mellom transformatorstasjonen og endemasten på høyspentforbindelsen mellom Klovning transformatorstasjon og Haugaland Næringspark. Det foreligger også en godkjent detaljplan for grøften fra Statnetts transformatorstasjon på Gismarvik.

1.7 Forutsetninger knyttet til utbyggingen

Oppdragsgiver er i dialog med relevante aktører i næringsparken om kostnadsfordelingen for prosjektet, og har inngått avtaler med Haugaland Næringspark AS og AT North AS om finansiering av deler av utbyggingen gjennom anleggsbidrag.

Gjennomføringen av prosjektet er betinget av at det oppnås endelig enighet om kostnadsfordelingen med alle relevante aktører, og at anleggsbidragsavtalene gjennomføres som forutsatt. Oppdragsgiver forventer at prosjektet vil bli gjennomført i henhold til planen, men det kan ikke gis noen garanti for dette. Dersom disse forutsetningene ikke oppfylles, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å avlyse konkurransen, jf. punkt 2.13.

1.8 Fremdriftsplan for konkurransen

Aktivitet	Tentativ dato
Frist for å stille spørsmål i prekvalifiseringsfasen	10. august 2026 kl. 12:00.
Frist for å levere søknad om deltakelse i konkurransen	20. august 2026 kl. 23:59.
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget i tilbudsfasen	13. oktober 2026 kl. 12:00.
Frist for innlevering av tilbud.	26. oktober 2026 kl. 23:59.
Tilbudskonferanse og befaring	14. september 2026.
Evaluering og eventuelle forhandlinger med leverandørene.	Uke 44-49, 2026.
Tildeling av kontrakt.	Uke 49/50, 2026.
Karensperiode.	10 dager fra tildeling.

Kontraktsinngåelse.	Uke 51
Tilbudets vedståelsesfrist.	3 måneder etter tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene er foreløpige og vil kunne bli endret. Oppdragsgiver har mulighet til å be om at vedståelsesfristen forlenges, men den kan ikke endres uten leverandørenes samtykke.

Oppdragsgiver gjør videre særskilt oppmerksom på at en eventuell forskyvning av tidspunktet for kontraktsinngåelse vil kunne medføre endringer i fremdriftsplanen for konkurransen og prosjektet, herunder forskyvning av kontraktsperioden.

1.9 Kontraktsvilkår

1.9.1 Overordnet beskrivelse av kontrakten

Kontrakten er basert på NS 8407 med de endringer og tilpasninger som følger av de kontraktsvilkårene i kontraktgrunnlaget.

Leverandørene oppfordres til å foreta en grundig gjennomgang av kontraktsvilkårene og de tilhørende vedleggene.

1.9.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår mv., dokumentasjon og sanksjoner i henhold til forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112 (FOR-2008-02-08-112). Det gjøres oppmerksom på at denne forskriften oppheves med virkning fra 1. juli 2027 og at forskriftskravene til lønns- og arbeidsvilkår deretter fremgår av forsyningsforskriften.

1.9.3 Krav til bruk av lærlinger mv.

Kontrakten vil inneholde krav om lærlingeordning og bruk av lærlinger i henhold til forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter av 17. desember 2016 (FOR-2016-12-17-1708). Det gjøres oppmerksom på at denne forskriften oppheves med virkning fra 1. juli 2027 og at kravene til bruk av lærlinger i offentlige kontrakter deretter vil fremgå av forsyningsforskriften.

1.9.4 Etske retningslinjer for leverandører

Leverandøren plikter å følge oppdragsgivers etiske retningslinjer for leverandører, jf. dokument nr. TS60-X-61-01 (Etske retningslinjer).

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

2.1.1 Generelle regler

Denne anskaffelsen er regulert av anskaffelsesloven, forsyningsforskriften del I og del II, og dette konkurransegrunnlaget.

Anskaffelsen gjennomføres etter anskaffelsesprosedyren «konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring» i henhold til forsyningsforskriften § 9-1 (1). Denne konkurranseprosedyren er en to-trinns prosess bestående av en prekvalifisering og en tilbudsfasen.

2.1.2 Prekvalifiseringen

Leverandøren som ønsker å delta i konkurransen skal dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene som er angitt i punkt 3.3 og 3.4. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist fra konkurransen.

Oppdragsgiver vil velge ut minst 2 av de kvalifiserte leverandørene til å inngi tilbud, forutsatt at det er et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører. Det gjelder ingen øvre grense for hvor mange kvalifiserte leverandører som kan bli invitert til å inngi tilbud, og oppdragsgiver forbeholder seg rett til å invitere et utvalg eller samtlige. En eventuell utvelgelse av leverandører som inviteres til å gi tilbud vil bli foretatt ut fra utvelgelseskriteriet i punkt 3.5.

Se ytterligere regler for kvalifikasjonsfasen i punkt 3.

2.1.3 Tilbudsfasen

Det er kun kvalifiserte og utvalgte leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud i konkurransen.

Etter at tilbudene er mottatt planlegger oppdragsgiver å gjennomføre forhandlinger med leverandørene. Eventuelle forhandlinger vil kunne bli gjennomført i flere forhandlingsrunder, hvor oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud det skal forhandles om. En første reduksjon av antall tilbud kan skje allerede i forkant av forhandlingene, jf. forsyningsforskriften § 19-12 (4). Eventuelle reduksjoner i antall tilbud vil bli foretatt på grunnlag av tildelingskriteriene.

Det gjøres oppmerksom på at en reduksjon av antall tilbud, eller en forespørsel om å inngi reviderte tilbud, ikke innebærer at leverte tilbud avslås. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å falle tilbake på og akseptere tidligere/opprinnelige tilbud dersom forhandlingene ikke fører frem. Dette gjelder også tilbud som ikke har vært gjenstand for forhandlinger.

Oppdragsgiver tar også forbehold om å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger. Leverandørene oppfordres således til å levere et godt og konkurransedyktig første tilbud.

2.2 Kommunikasjon og språk

Oppdragsgiver anvender Merccell som elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) i anledning anskaffelsen.

All kommunikasjon i tilbudsfasen skal foregå i Merccell.

Den enkelte leverandør har selv ansvar for å kontrollere at man har en funksjonell brukertilgang til Merccell. Leverandørene oppfordres til å avklare dette i god tid før fristen for innlevering av tilbud.

All kommunikasjon i konkurransen, herunder eventuelle forhandlinger, skal foregå på norsk.

Tilbudet skal være utformet på norsk. Det godtas at vedlegg som ikke er utarbeidet særskilt for denne konkurransen leveres på engelsk, dansk eller svensk (eks. teknisk dokumentasjon, produktdatablader, brosjyrer, sertifikater m.m.).

2.3 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver oppfordrer leverandørene til å komme med eventuelle spørsmål og tilbakemeldinger så raskt som mulig etter at konkurransegrunnlaget er mottatt. Fristene for å stille spørsmål fremgår i punkt 1.6.

Det presiseres at fristen i punkt 1.7 utgjør en yttergrense for spørsmål i konkurransen. Leverandørene må innenfor denne yttergrensen sørge for å stille spørsmål i tilstrekkelig tid i forkant til at oppdragsgiver med rimelighet kan besvare dem senest seks dager før tilbudsfristen. Dette vil kunne være før (men aldri etter) fristdatoen i punkt 1.7 Spørsmål som mottas for sent, kan ikke påregnes besvart.

Alle spørsmål og svar som kan være relevante for flere enn den som stiller spørsmålet vil bli anonymisert og formidlet til alle leverandørene via Mercell.

2.4 Gjennomgang av konkurransegrunnlaget - varslingsplikt

Leverandøren plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget nøye og bærer risikoen for sin egen forståelse av dette. Leverandøren plikter videre å varsle oppdragsgiver umiddelbart dersom leverandøren mener at det foreligger feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende i anskaffelsesdokumentene.

Feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende som en aktsom leverandør burde ha oppdaget ved en slik gjennomgang av anskaffelsesdokumentene, kan ikke senere påberopes som grunnlag for krav mot oppdragsgiver.

2.5 Rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget er ikke nødvendigvis endelig fastlagt på alle områder. Oppdragsgiver vil i konkurransefasen løpende vurdere om det er behov for å presisere, supplere eller justere konkurransegrunnlaget. Formålet med slike endringer kan være å klargjøre krav, sikre tilstrekkelig konkurranse, redusere uønsket risiko og/eller legge til rette for sammenlignbare tilbud innenfor anskaffelsesregelverkets rammer.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av anskaffelsesdokumentene vil bli formidlet til alle leverandørene via Mercell.

Oppdragsgiver tar forbehold om å forskyve kontraktperioden og/eller foreta endringer i fremdriftsplanen i løpet av konkurransen dersom det skulle oppstå forsinkelser knyttet til frister eller fremdriftsplanen i punkt 1.7. Eventuelle andre forhold som medfører forsinkelse vil også kunne medføre at slike forskyvninger og endringer blir aktuelle.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandørene må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i fremdriftsplanen i punkt 1.7.

Den samme lengden på vedståelsesfristen vil gjelde dersom det inngis revidert tilbud i forbindelse med eventuelle forhandlinger i konkurransen. Vedståelsesfristen regnes da fra fristen for det reviderte tilbudet.

2.7 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19. mai 2006 nr. 16.

Tilbud og eventuell anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlig innsyn frem til leverandør er valgt, jf. offentliglova § 23. Oppdragsgiver har videre plikt til å unnta fra innsyn alle opplysninger som er underlagt

lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt. Det inkluderer blant annet opplysninger om personlige forhold, tekniske innretninger og metoder, samt drifts- og forretningsforhold som det er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde for den som opplysningene gjelder, jf. forsyningsforskriften § 7-2, forvaltningsloven § 13 og offentleglova § 13.

Leverandørene som blir invitert til å levere tilbud skal sammen med tilbudet levere en versjon hvor leverandøren har sladdet opplysninger som leverandøren anser som forretningshemmeligheter eller som underlagt taushetsplikt av andre grunner.

2.8 Kraftsensitiv informasjon

I denne anskaffelsen kan leverandørene få befatning med kravsensitiv informasjon. Både oppdragsgiver og leverandørene er forpliktet til å beskytte kraftsensitiv informasjon og etterleve taushetsplikten som følger av energiloven § 9-3.

Oppdragsgiver skal etter kraftberedskapsforskriften § 6-5 sikre at bestemmelsene om informasjonssikkerhet og taushetsplikt for kraftsensitiv informasjon ivaretas ved gjennomføringen av anskaffelsen. Det er derfor stilt krav om at de kvalifiserte leverandørene har signert oppdragsgivers standard informasjonssikkerhetsavtale og taushetserklæring.

Den signerte avtalen og erklæringen vil utgjøre en del av kontrakten som inngås med den valgte leverandøren.

2.9 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

2.10 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på bare deler av leveringsomfanget.

2.11 Skatteattest

Leverandøren skal på forespørsel levere attest for merverdiavgift og skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Dersom leverandøren ikke er et norsk foretak, skal det på forespørsel leveres attester utstedt av et kompetent organ i leverandørens hjemstat eller den staten hvor leverandøren er etablert, som viser at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter, avgifter og trygdeavgifter. Dersom det ikke utstedes slike attester, kan de erstattes av en erklæring fra en retts- eller forvaltningsmyndighet i hjemstaten eller staten leverandøren er etablert.

Dersom tilbudsfristen er utløpt når skatteattest blir forespurt, vil seks måneder regnes fra tilbudsfristen (den første fristen i konkurransen for å sende inn tilbud i etterkant av prekvalifiseringsfasen). Frem til tilbudsfristens utløp vil derimot skatteattest som eventuelt etterspørres ikke kunne være eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen.

Det presiseres at dersom oppdragsgiver etterspør skatteattest, og leverandøren enten unnlater å levere denne uten ugrunnet opphold, eller fremlegger en skatteattest med restanser, kan dette føre til at Leverandøren blir avvist fra konkurransen..

2.12 Kostnader med å delta i konkurransen

Alle omkostninger knyttet til deltakelsen i denne konkurransen dekkes av leverandøren selv.

2.13 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse hele eller deler av konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. forsyningsforskriften § 21-4.

Saklig grunn til å avlyse anses å foreligge, men er ikke begrenset til, situasjoner hvor nødvendige godkjenninger ikke oppnås i henhold til oppdragsgivers forventninger, herunder styregodkjenning av avtalen med valgt leverandør eller nødvendige konsesjoner, detaljplaner eller andre tillatelser.

Videre kan konkurransen blant annet avlyses dersom avtaler for gjennomføring av kontrakten, som anleggsbidragsavtaler eller andre sentrale avtaler, ikke gjennomføres som planlagt, eller dersom de økonomiske forutsetningene for prosjektet, ikke oppfylles, inkludert dersom tilbud overstiger oppdragsgivers budsjett, m.m.

3 KVALIFIKASJONSKRAV OG UTVELGELSESKRITERIER

3.1 Innledning

Konkurransen innledes med at leverandørene innleverer en søknad om å bli kvalifisert til å inngi tilbud (forespørsel om å delta i konkurransen).

Kvalifikasjonskrav er krav som settes for å sikre at leverandørene har de nødvendige egenskaper til å kunne gjennomføre kontrakten. For å kunne bli kvalifisert må leverandør oppfylle kvalifikasjonskravene i punkt 3.3 og 3.4. Dokumentasjonen på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og utvelgelseskriteriet leveres sammen med forespørselen om deltakelse i konkurransen. Det skal ikke leveres tilbud i denne fasen.

Forespørsler om deltakelse fra leverandører som ikke oppfyller ett eller flere kvalifikasjonskrav vil bli avvist fra konkurransen. Manglende eller utilstrekkelig dokumentasjon for ett eller flere krav kan også føre til at leverandøren blir avvist. Det samme gjelder dersom leverandøren gir uriktige eller misvisende opplysninger.

3.2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

3.2.1 Generelt om ESPD

Leverandørene skal fylle ut ESPD-skjema elektronisk og levere dette i Mercell sammen med forespørselen om deltakelse i konkurransen. ESPD-skjemaet utgjør en foreløpig dokumentasjon på leverandørenes oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, eventuelle utvelgelseskriterier og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

I tillegg til at leverandørene skal fylle ut og levere ESPD-skjemaet er det ønskelig at leverandørene også leverer etterspurt dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, jf. punkt 3.3. Den aktuelle dokumentasjonen bes innlevert sammen med forespørselen om å delta i konkurransen.

Oppdragsgiver tar forbehold om på ethvert tidspunkt å kunne be leverandørene ettersende, supplere, avklare og utfylle opplysninger og dokumentasjon i forbindelse med vurderingen av om kvalifikasjonskravene eller utvelgelseskriteriet er oppfylt.

3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

ESPD-skjemaets del III: Avvisningsgrunner, seksjon D omhandler «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i Oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i

standardskjemaet for ESPD. Det presiseres at alle avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2 gjelder i denne konkurransen, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §20-2 (2) og (4) bokstav a). I disse bestemmelsen er det angitt at Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandørene er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise leverandørene som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- §20-2 (3) bokstav i). Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.2.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan Leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaet del IV seksjon a).

En slik samlet angivelse fritar ikke leverandørene fra plikten til i tillegg å levere, sammen med forespørselen om deltakelse, all etterspurt dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og utvelgelseskriteriet.

3.3 Kvalifikasjonskrav: Organisatorisk og juridisk stilling

Kvalifikasjonskrav	Vurderingsgrunnlag/Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske firma: Oppdragsgiver vil selv innhente opplysninger om leverandørens registrering. Leverandøren behøver ikke levere dokumentasjon for oppfyllelse av dette kvalifikasjonskravet med mindre oppdragsgiver ved særskilt henvendelse ber om dette. Utenlandske firma: Attest for registrering i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister som bestemt av lovgivning i det landet hvor leverandøren er etablert.

3.4 Kvalifikasjonskrav: Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Vurderingsgrunnlag/Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Norske firma: Oppdragsgiver vil selv innhente årsregnskaper med tilhørende årsberetninger og revisjonsberetninger, for leverandørene for årene 2023, 2024 og 2025 fra Brønnøysundregistrene. Leverandørene behøver derfor ikke å levere dokumentasjon på oppfyllelse av dette kvalifikasjonskravet, med mindre revisorgodkjent årsregnskap for 2025 ikke er registrert i Brønnøysundregistrene. I så fall skal leverandøren levere et revisorgodkjent årsregnskap for 2025, inkludert årsberetning. Utenlandske firma: Årsregnskaper med tilhørende

	årsberetninger og revisjonsberetninger for årene 2023, 2024 og 2025, i den utstrekning utarbeidelse av slike dokumenter er påkrevd etter lovgivningen i staten hvor leverandøren er etablert. Dersom slik dokumentasjon ikke er påkrevd i leverandørens hjemstat, skal annen egnet dokumentasjon fremlegges. Dersom det ikke foreligger revisorgodkjent årsregnskap for 2025, skal leverandøren levere et ikke revisorgodkjent årsregnskap for 2025, inkludert årsberetning.
--	---

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon som Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

Oppdragsgiver tar forbehold om å kunne innhente ytterligere informasjon om leverandørens økonomiske og finansielle stilling, herunder, men ikke begrenset til kredittratinger, ytterligere årsregnskaper m.m.

Oppdragsgiver forbeholder seg videre retten til å kunne akseptere morselskapsgaranti (oppfyllelsesgaranti), bankgaranti eller annen finansiell sikkerhetsstillelse.

3.5 Utvelgelseskriterium: Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Utvelgelseskriterium	Vurderingsgrunnlag/dokumentasjonskrav
Erfaring fra arbeid med, eller med overføringsverdi til, bygging av transformatorstasjon og etablering av jordkabel.	Leverandøren skal fylle ut all etterspurt informasjon i referanseskjemaet i vedlegg 3 (Referansearbeid). I skjemaet skal det oppgis inntil 5 (ett til fem) av de mest relevante arbeidene som leverandøren har utført i løpet av de siste 7 årene, regnet fra fristen for å levere søknad om deltakelse i konkurransen. Oppdrag som delvis faller innenfor den angitte syvårsperioden, vil også bli tatt i betraktning. Dersom oppdraget er pågående, skal det beskrives hvilket arbeid som er utført og hva som gjenstår. Ved vurderingen vil oppdragsgiver vektlegge hvor omfattende og hvor relevant for denne kontrakten den dokumenterte erfaringen er. Presiseringer: • Det er ikke et krav at arbeidene omfatter grunnarbeid, prosjektering/prosjekteringsansvar, BREEAM-sertifisering eller EMP-rom for at erfaringen skal bli tatt i betraktning, men slike elementer inngår i vurderingen av relevans. • Ved vurderingen vil oppdragsgiver ta i betraktning i) erfaring med egen direkte utførelse av arbeidet, enten av leverandøren selv eller av en støttende virksomhet, og ii) erfaring med ansvar for andre virksomheters utførelse av arbeidet, for eksempel at leverandør leverte arbeidet via underentreprenør(er). • Ettersom kontrakten ikke omfatter ELMEK-leveranser i

	transformatorstasjonen vil leverandørene ikke bli premiert for eventuell erfaring med ELMEK-leveranser. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansepersoner, men har ikke plikt til dette.
--	--

Oppdragsgiver vil velge ut minst to (2) kvalifiserte leverandører til å inngi tilbud. En eventuell utvelgelse av leverandører vil baseres på hvilke leverandører som best oppfyller ovennevnte utvelgelseskriterium i dette punkt 3.5. Det gjelder ingen øvre grense for hvor mange kvalifiserte leverandører som kan bli utvalgt og invitert til å inngi tilbud, og oppdragsgiver forbeholder seg rett til å invitere et utvalg eller samtlige.

3.6 Støtte fra andre virksomheter

Leverandørene kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle krav/kriterier til økonomisk og finansiell kapasitet og tekniske og faglige kvalifikasjoner, inkludert krav til kvalitetssikring og miljøledelse. Dette gjelder uavhengig av den rettslig forbindelse mellom dem.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter, skal det fremlegges dokumentasjon som viser at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. Leverandørene må også redegjøre for hvilke deler av kontrakten som skal utføres av de aktuelle virksomhetene.

Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt som vedlegg 6 (Forpliktelseserklæring).

Dersom leverandørene støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle krav til økonomisk og finansiell kapasitet, skal leverandøren og virksomheten som leverandørene støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. forsyningsforskriften § 12-5 (4).

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle krav/kriterier til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner, jf. forsyningsforskriften § 12-5 (5).

3.7 Krav til leverandører som delta i fellesskap (arbeidsfellesskap)

Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap i henhold til forsyningsforskriften § 12-6.

Samtlige leverandører som deltar i fellesskapet, skal levere all etterspurt dokumentasjon for kvalifikasjonskravene i punkt 3.3 og 3.4 og utfylte ESPD-skjemaer.

Når det gjelder utvelgelseskriteriet i punkt 3.5 skal det derimot kun leveres ett utfylt referanseskjema (Vedlegg 3 Referansearbeid) med inntil 5 (ett til fem) referansearbeid fra arbeidsfellesskapet.

Hver enkelt leverandør i fellesskapet skal være registrert, jf. punkt 3.3. Arbeidsfellesskapet vil vurderes samlet for det øvrige kvalifikasjonskravet, jf. punkt 3.4.

Sammen med forespørselen om deltakelse skal det medfølge en redegjørelse for arbeidsfellesskapets sammensetning og foretaksform.

Arbeidsfellesskap som blir kvalifisert til å delta i konkurransen må fremlegge en signert samarbeidsavtale som en del av tilbudet.

De enkelte deltakerne i arbeidsfellesskapet er solidarisk ansvarlige overfor oppdragsgiver under gjennomføringen av kontrakten.

3.8 Krav til forespørselen om deltakelse i konkurransen

Forespørselen om å delta i konkurransen utformes i henhold til følgende disposisjon:

Nr.	Dokumentasjon	Referanse
1	Leverandøren skal fylle ut det elektroniske ESPD-skjemaet i Mercell. Merk: Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav, skal det også fylles ut og leveres egne ESPD-skjemaer fra disse virksomhetene.	Punkt 3.2 Punkt 3.6
2	Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravet til organisatorisk og juridisk stilling. Merk: Norske firma behøver ikke send inn dette.	Punkt 3.3
3	Dokumentasjon for oppfyllelser av kvalifikasjonskravet til økonomisk kapasitet. Merk: Norske firma behøver ikke innsende dette, med mindre revisorgodkjent årsregnskap for 2025 ikke er registrert i Brønnøysundregistrene. I så fall skal leverandøren levere et revisorgodkjent årsregnskap for 2025, inkludert årsberetning.	Punkt 3.4
4	Utfylt vedlegg 3 (Referansearbeid).	Punkt 3.5
5	Utfylt og signert forpliktelseserklæring (vedlegg 6) fra virksomheter som leverandøren eventuelt støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskrav.	Punkt 3.6
6	Signert dokument nr. TS60-X-62-02 (Informasjonssikkerhetsavtale) og dokument nr. TS60-X-61-02 (Taushetserklæring). Signeres av person(er) som er bemyndighet til å forplikte leverandøren.	Punkt 2.8

3.9 Levering av forespørsel om deltakelse i konkurransen

Forespørsler om å delta i konkurransen leveres i Mercell.

3.10 Frist for midlertidig forføyning

I samsvar med forsyningsforskriften § 16-5 setter Oppdragsgiver en frist på 15 dager for å begjære midlertidig forføyning mot beslutninger om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge ut en leverandør.

4 TILDELINGSKRITERIER OG KRAV TIL TILBUDENE

4.1 Tildelingskriterier

Tildelingen av kontrakt vil bli foretatt på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterium	Vekt	Vurderingsgrunnlag/dokumentasjon
Pris	50 %	Utfylt prisskjema, se dokumentnr. TS60 K70-04-R01.
Oppdragsforståelse og kvalitet på prosjektgjennomføring	50 %	1. Gjennomførings- og fremdriftsplan (70 % av tildelingskriteriets vekt) a) <u>Gjennomføringsplan:</u> Leverandøren skal levere en redegjørelse for hvordan oppdraget vil bli gjennomført. Redegjørelsen er ikke begrenset til, men skal beskrive: • Planlegging, koordinering og gjennomføring av prosjektering, grunnarbeider, fundamentering, konstruksjonsarbeider og innvendige arbeider for stasjonsbygget, samt plan for rigg, transport og håndtering av masser. • Hvordan leverandøren vil ivareta og følge opp SHA-plan og HMS-arbeid i prosjektet. • Planlegging og gjennomføring av grøftarbeider, herunder etablering, kabellegging, tilbakefylling og istandsetting. • Hvordan leverandøren vil ivareta og følge opp ytre miljø og detaljplanen for kabelgrøftene utenfor stasjonsområdet. • Hvilke prosjektspesifikke utfordringer og risikoer leverandøren identifiserer for gjennomføringen av oppdraget samt hvordan disse planlegges håndtert og redusert. • Hvordan leverandøren vil organisere arbeidet med hensyn til bemanning, arbeidslag og rotasjonsordninger. • Samordning og håndtering av grensesnitt med oppdragsgiver, sideentreprenører (ELMEK-leverandør mv.) og andre berørte aktører. Redegjørelsen skal være konkret, relevant og prosjektspesifikk.

	Generelle standardtekster og generell informasjon om leverandøren, interne rutiner, eller andre systemer som ikke er knyttet opp mot den konkrete gjennomføringen av dette prosjektet, bør utelates. Det er ønskelig at redegjørelsen utformes konsist, med minste fontstørrelse 10 og for øvrig alminnelig skriftformattering, og at den ikke overstiger 12 A4-sider. Det presiseres imidlertid for ordens skyld at omfanget ikke vil tillegges betydning i evalueringen. b) Fremdriftsplan: Leverandøren skal levere en realistisk og forsvarlig fremdriftsplan (f. eks. Gantt-diagram) som viser rekkefølge og varighet på de ulike prosjektaktivitetene, herunder bestillinger, oppstart, prosjektering, bygging, kritisk linje, slakk, ferdigstillelse samt tid for kvalitetssjekk før ferdigstillelse m.m. Det gjøres oppmerksom på at tidligere ferdigstillelse enn kontraktens frister ikke premieres. Det vil bli lagt vekt på om fremdriftsplanen fremstår realistisk, robust og hensiktsmessig oppbygd. 2. Prosjektorganisasjon, herunder kompetanse og erfaring til tilbudt nøkkelpersonell. (30 % av tildelingskriteriets vekt) a) Organisasjonskart: Leverandøren skal levere et organisasjonskart som viser leverandørens tilbudte prosjektorganisasjon, herunder personer i prosjekt- og anleggsledelsen, samt støttefunksjoner og eventuelle underleverandører/underentreprenører m.m. b) CV-er til tilbudt nøkkelpersonell: Leverandøren skal levere en redegjørelse for erfaring og kompetanse til tilbudt nøkkelpersonell, for eksempel CV-er. Med «nøkkelpersonell» menes: • Prosjektleder(e) • Anleggsleder(e) for stasjonsbygg • Anleggsleder(e) for kabelgrøft • Prosjekteringsleder(e) For hver tilbudt nøkkelperson skal leverandøren oppgi hvilken rolle vedkommende er foreslått for i prosjektet, samt planlagt stillingsprosent for rollen. Det skal leveres CV for hver tilbudt nøkkelperson. CV-en skal som minimum inneholde opplysninger om:
--	---

		• Utdanning og relevant erfaring • Antall års erfaring i tilsvarende rolle som nøkkelpersonen er foreslått for i dette prosjektet. • Inntil 3 (ett til tre) av nøkkelpersonens mest relevante oppdrag de siste 7 årene, regnet fra tilbudsfristen. Oppdrag som delvis faller innenfor denne perioden, vil bli tatt i betraktning. Dersom oppdraget er pågående, skal det beskrives hvilke arbeider som er utført, og hvilke arbeider som gjenstår. Oppdragsgiver kan ved behov be om kontaktinformasjon til referansepersoner for oppgitte referanseoppdrag, og kan kontakte disse som ledd i evalueringen. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å innhente eller kontakte referanser.
--	--	---

4.2 Evaluering

4.2.1 Pris

I evalueringen av pris vil laveste pris få 10 poeng. De øvrige tilbudene vil bli tildelt poeng ut fra den relative forskjellen til beste tilbud. En lineær modell vil bli benyttet.

Oppdragsgiver kan/forbeholder seg retten til å avvise tilbud dersom det er et åpenbart misforhold mellom oppgitt enhetspris og det enhetsprisen skal dekke, slik at prisen ikke gjenspeiler de faktiske kostnadene.

4.2.2 Oppdragsforståelse og kvalitet på prosjektgjennomføring

I evalueringen av «Oppdragsforståelse og kvalitet på prosjektgjennomføring» vil det bli benyttet en poengskala fra 0 til 10, hvor 10 er best.

I evalueringen av erfaring og kompetanse til tilbudt nøkkelpersonell, legges følgende roller og ansvarsområder til grunn:

Prosjektleder: Nøkkelperson som har det overordnede ansvaret for planlegging, gjennomføring og styring av prosjektet.

Anleggsleder: Nøkkelperson som administrerer og koordinerer aktiviteten på byggeplassene og som blant annet fungerer som bindeledd ned til arbeidslag/personell som utfører arbeidet.

Prosjekteringsleder: Nøkkelperson som har ansvaret for prosjekteringen.

4.2 Miljøkrav

I denne konkurransen har oppdragsgiver valgt å kombinere klima- og miljøkrav og -kriterier fremfor å tildele 30 % vekt til et klima og miljø-kriterium, da det vurderes som klart at dette gir en bedre klima- og miljøeffekt, jf. forsyningsforskriften § 7-9 (2). Det vises til dokument nr. TS60-K-61-03 for nærmere begrunnelse.

4.3 Tilbudskonferanse og befaring

Oppdragsgiver planlegger å avholde tilbudskonferanse og befaring på datoene angitt i punkt 1.7. Oppdragsgiver vil komme tilbake med nærmere informasjon om tidspunkt for konferansen og befaringen.

4.4 Avvik/forbehold

Eventuelle avvik og forbehold (samlet benevnt «avvik») skal inntas i forbeholdsskjemaet i dokument nr. TS60-X-61-05 (Forbeholdsskjema).

Avvikene skal beskrives presist og entydig i henhold til oppsettet i skjemaet. Dette innebærer at det blant annet tydelig skal henvises til hvilket punkt i konkurransegrunnlaget som tilbudet avviker fra og hvilke konsekvenser dette vil ha for leverandørens ytelse og pris. Det presiseres at oppdragsgiver ikke er bundet av denne vurderingen, men står fritt til å foreta en egen vurdering av avvikets betydning og konsekvenser.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at avvik vil kunne føre til at tilbudet avvises fra konkurransen. Leverandørene oppfordres derfor til å sette seg godt inn i anskaffelsesdokumentene og benytte muligheten til å stille spørsmål til dokumentene i stedet for å ta inn avvik i tilbudene.

Avvik som ikke er angitt tydelig i skjemaet kan ikke gjøres gjeldende ovenfor oppdragsgiver på et senere tidspunkt.

4.5 Underleverandører

Leverandørene skal i tilbudet angi om det planlegges benyttet underleverandører, hvilke deler av kontrakten dette gjelder og hvilke underleverandører som skal benyttes.

4.6 Særlig om kravet til EMP-sikring

Rom 112 i stasjonen skal bygges som et rom som er skjermet for elektromagnetisk påvirkning (EMP-rom). Rommet skal også være brannsikkert m.m. Det henvises til funksjonsbeskrivelsen for nærmere spesifikasjoner.

Bygging av EMP-rom er en spesialisert oppgave og krever særskilt fagkunnskap. Kontrakten stiller på denne bakgrunn blant annet krav om at leverandøren har erfaring med levering av EMP-rom, eller at leverandøren engasjerer en underleverandør som har denne erfaringen.

Rommet skal bygges i henhold til Statnetts SDOK som angitt i anskaffelsesdokumentene. Det innebærer blant annet at skjermen som hovedregel skal bestå av prefabrikkerte stålmoduler.

For å tydeliggjøre hvordan leverandøren planlegger å etablere EMP-rommet bes det om at følgende tas med i tilbudet:

- Målsatt plantegning eller tegning i målestokk som viser EMP rommet.
- En kort beskrivelse av valgt løsning.

Informasjonen vil ikke inngå i evalueringen av tilbudene. Oppdragsgiver ønsker imidlertid denne informasjon for å få innblikk i hvordan leverandørene planlegger å bygge og oppfylle kontraktens krav for EMP-rommet.

5 KRAV TIL TILBUDET

5.1 Innholdet i tilbudet

Tilbudet skal bestå av følgende elementer:

Nr.	Dokumentasjon	Henvisning
-----	---------------	------------

1	Tilbudsbrev signert av person(er) med myndighet til å binde leverandøren.	Dok nr. TS60-X-61-04
2	Utfylt prisskjema	Dok nr. TS60 K70-04-R01
3	Dokumentasjon for tildelingskriteriet «oppdragsforståelse og kvalitet på prosjektgjennomføring».	Punkt nr. 4.1.
4	Utfylt forbeholdsskjema.	Dok nr. TS60-X-61-05
5	Liste over eventuelle underleverandører som skal benyttes under utførelse av oppdraget.	Punkt nr. 4.5.
6	Informasjon om hvordan EMP-rommet vil bli etablert	Punkt 4.6.
8	Sladdet versjon av tilbudet, hvor leverandøren har sladdet forretningshemmeligheter og andre forhold som er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.	Punkt nr. 2.7.

5.2 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Mercell (www.Mercell.no) innen tilbudsfristen i punkt 1.7.

For sent innleverte tilbud vil bli avvist. I Mercell stenges også funksjonaliteten for å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristens utløp.

Skulle det av ulike grunner være behov for å endre tilbudet før tilbudsfristen løper ut, kan leverandørene gå inn i Mercell, foreta eventuelle endringer og levere tilbudet på nytt helt inntil tilbudsfristen utløper. Det sist innleverte tilbudet regnes i så tilfelle som det endelige tilbudet.

5.3 Kontraktstildeling og avslutning av konkurransen

Oppdragsgiver vil gi en skriftlig og samtidig melding om tildelingsbeslutningen med en begrunnelse til alle berørte leverandører. Oppdragsgiver vil sette en karensfrist på minst 10 dager i henhold til forsyningsforskriften § 21-2.